

**RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS
IBEROAMERICANOS**

**PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL
2018**

Dra. María del Pilar Berrios Navarro

Enero 2018

Índice

1. Introducción	1
2. Marco Conceptual	2
3. Alineación con los Objetivos Estratégicos del PACCI	7
4. Marco de la Planeación Estratégica	9
5. Propuesta programática 2018	10
a. Actividades.....	10
b. Resultados.....	13
c. Indicadores.....	16
6. Sistema de monitoreo.....	17
7. Presupuesto	17
8. Calendario	19
9. Bibliografía.....	21

1. Introducción

En el año 2017, la RADI realizó una evaluación de “medio camino” donde se evidenció la necesidad de enfatizar el carácter público de su quehacer, y alinear muchas de sus actividades a los objetivos estratégicos del PACCI. Entre sus conclusiones, se destacó la pertinencia de profundizar el trabajo de integración y promover la vinculación con países hasta ahora no miembros.

Por otra parte, se valoró satisfactoriamente el quehacer en torno a la generación e intercambio de conocimientos para la mejora en la gestión de los archivos diplomáticos y refrendó la búsqueda de un trabajo más eficiente que responda al cumplimiento de su misión, pero fundamentalmente a los objetivos generales de la Cooperación.

Es por ello, que en el año 2018, se ha decidido priorizar actividades que promueven el diálogo con la sociedad y hacer patente su contribución a la realización del objetivo que motivó su creación:

(...) promover la cooperación en materia de conservación, organización, administración, y utilización de los sistemas de archivos de las cancillerías iberoamericanas, con el propósito de modernizar y mejorar la gestión administrativa de los documentos. Los archivos por su importancia y conservación demandan recursos materiales e intelectuales que encumbren su valor y reditúan el compromiso de la red de cooperación en torno a los documentos que se custodian. (Declaración Isla Margarita 1997)

Es por ello, que en 2018, se plantean como resultados a alcanzar:

1. Diálogo fortalecido entre la RADI y la Sociedad Civil, así como promover la integración regional;
2. Mejora de la gestión de los archivos miembros en la RADI y los no participantes, a través de la apropiación y socialización de conocimientos;
3. Mejora en los procesos de gestión de la RADI.

Habrán dos ejes sobre los cuales se hará énfasis a lo largo de este año, en aras de incidir en los archivos nacionales: la perspectiva de género en el trabajo archivístico y el manejo de riesgos para la preservación del acervo cultural.

La elaboración de este plan institucional se basa en los lineamientos establecidos en el *Manual Operativo de los Programas, Iniciativas y Proyectos Adscritos de la Cooperación Iberoamericana* y en las modalidades que exige todo proceso de planeación por resultados; por ello, inicia con un apartado sobre estos aspectos hasta llegar a los planteamientos concretos de cómo medir el uso eficiente de los recursos públicos.

2. Marco Conceptual

Para posicionar a la RADl en el cumplimiento consecutivo de sus objetivos conforme a sus principios rectores para la toma de decisiones que involucren mejoras para cada proceso de desarrollo y perseverancia, se considera importante incorporar aquellos elementos logísticos y de gestión que de manera alineada permita obtener resultados precisos en un lapso determinado de tiempo y que permita tener claridad del impacto que a lo largo de veinte años ha generado la Red.

Por ello, es importante contar con un instrumento de planeación que posibilite definir estrategias claras, donde se determine una serie de actividades que llevadas a cabo logren resultados precisos en un período determinado.

La RADl al abocarse a la búsqueda de contribuir a incrementar en la eficiencia de la labor archivística y de intercambio diplomático en pro de contribuir a mejores procesos de conocimiento de archivos, debe incorporar mecanismos operativos e institucionales que sean vigentes para el desarrollo de sus funciones.

Estas nuevas estrategias para promover mejoras constantes y fortalecer la identidad de la Red sugiere el establecimiento de procedimientos de gestión coherentes para mejorar su eficacia, facilitando la obtención de los resultados de desarrollo propuestos: la optimización de los recursos disponibles y sostenibilidad en determinado plazo.

De lo anterior, se entiende que para el cumplimiento de sus objetivos la RADI debe considerar una planeación estratégica que permita tener mejores resultados a lo largo de este proceso.

Una planeación estratégica es una herramienta de análisis, de reflexión y de acción que permitirá apoyar la toma de decisiones y el establecimiento de objetivos pertinentes que aseguren acciones que se traduzcan en resultados óptimos.

Tener una planeación permite adaptar metodologías de trabajo integrales a los resultados que se pretenden alcanzar, al establecimiento de sistemas de monitoreo que visibilice los efectos que se van logrando y el grado de cumplimiento de los compromisos, evaluando de manera continua la eficiencia y eficacia de las políticas, estrategias o intervenciones que se ponen en marcha.¹

Una vez definido el Plan Operativo, hay otros elementos esenciales que deben seguir concretándose para una verdadera orientación hacia los resultados y objetivos previamente establecidos. Son todos los elementos relacionados con el modelo organizativo: la estructura, equipos, relaciones y procedimientos de trabajo, que deben estar al servicio de las tareas que cada uno/a realiza para implementar una actividad, línea de acción, objetivo estratégico, misión / visión. De esta manera y una vez puesto en marcha el plan operativo, se puede hacer un seguimiento y evaluación del desempeño.

Planeación estratégica y por resultados

Hacer una planeación requiere de elementos técnicos y teóricos como una Matriz estratégica o de planeación que de manera lógica da la estructura analítica al Plan Operativo al darle coherencia al proceso donde se alineen de forma consecutiva los objetivos con los resultados, pasando por las actividades, el tiempo de ejecución, los

¹ *Manual Operativo de los Programas, Iniciativas y Proyectos Adscritos de la Cooperación Iberoamericana*, Secretaria General Iberoamericana, Madrid España, Aprobado en la XXV Cumbre Iberoamericana de Cartagena de Indias, Octubre 2016.

actores implicados en el ejercicio, los recursos disponibles y la medición por medio de indicadores² que permitan observar la progresividad e impacto de las acciones.

Contar con este ejercicio en la planeación permite optimizar tiempo, recursos y actores, y a su vez permite implementar mecanismos de monitoreo, seguimiento y evaluación que permitirá identificar la pertinencia la alineación entre objetivos-acciones-resultados.

Así una planeación estratégica implicará lograr mayor eficiencia, eficacia y calidad considerando para este proceso una planeación por resultados de gestión integral, que toma en cuenta los distintos elementos del ciclo de gestión (planificación, presupuesto, gestión del proyecto, y procesos de monitoreo y evaluación) y que permite planificar los resultados que se pretenden alcanzar, evaluando de manera continua la eficiencia y eficacia de las políticas, estrategias o intervenciones que se ponen en marcha.

Para esta planificación se explicarán las principales líneas de acción, las estrategias y actividades relevantes, así como los resultados obtenidos y el indicador que permitirá medir el avance en la obtención de los objetivos.

También dado el carácter planificador, el Plan contara con un cronograma que dé cuenta de la secuencia de ejecución de las actividades.

Recordando que cada objetivo propuesto debe ser viable y sostenible al marco de cooperación de la RADI, sugiriendo visibilidad durante el proceso de ejecución y proyectando en todo momento la apertura a la rendición de cuentas con los demás miembros que integran la Red.

Recursos y presupuesto

Para la puesta en marcha de cualquier Plan se requiere una serie de recursos, ya sea financieros, técnicos, humanos y materiales necesarios, que garanticen el logro de los resultados y objetivos propuestos desde la Matriz de planeación. Se debe ser realista con

² Los Indicadores son herramientas que ayudan a medir el cambio previsto en cualquier nivel de planificación en términos de cantidad, calidad y temporalidad. Es una herramienta de medición que permite comparar una variable y calibrar su evolución en varios momentos diferentes.

los recursos disponibles y con las prioridades concentradas en los objetivos de inicio, considerando las aportaciones que se disponen por cada miembro de la RADI para el presupuesto y el ejercicio de éste.

Entonces consideraremos para el presente Plan:

-Recursos Financieros: Cuotas y otras contribuciones monetarias, ordinarias y extraordinarias.

-Recursos Humanos: El personal técnico y administrativo de las cancillerías que fungen en las actividades archivísticas en la RADI.

-Recursos Técnicos: Actividades tales como seminarios, talleres, asistencias técnicas, consultorías, publicaciones, entre otras.

-Recursos Materiales: Aquellos relacionados con el coste de infraestructuras y bienes materiales dentro de cada oficina de archivo de la Red. (Manual Operativo de los Programas, Iniciativas y Proyectos Adscritos de la Cooperación Iberoamericana, 2016:37)

La idea de tener presentes los recursos con los que se dispone para la elaboración del Plan sugiere en primera instancia que los gastos no pueden ser mayores que los recursos disponibles, de igual forma el presupuesto de ingresos reflejará las contribuciones monetarias realizadas por los países en concepto de cuotas y otros aportes financieros y también podrá, de forma diferenciada, incluir aportaciones de recursos técnicos, humanos y materiales.

Para la elaboración del presupuesto de gastos se deberá considerar aquellos de carácter en gasto operativo o gasto de actividades, atribuyendo así a:

-Gasto Operativo: Aquellos vinculados al funcionamiento de la Unidad Técnica, concentrándose en esta la realización de las actividades previstas en la planeación para el cumplimiento de los resultados establecidos.

-Gasto de Actividades: Comprende las acciones dirigidas a lograr los objetivos y resultados previstos. Las actividades podrán ser asistencias técnicas, formación y

capacitación, el premio RADÍ 2018, seminarios, talleres, la realización de análisis y estudios, articulación de redes, organización de exposiciones, acciones de incidencia entre otras. (Manual Operativo de los Programas, Iniciativas y Proyectos Adscritos de la Cooperación Iberoamericana, 2016: 38)

Indicadores

Para garantizar el avance en la consecución de los resultados previstos y el logro de los objetivos fijados, el Plan Operativo contará con una batería de indicadores objetivamente verificables, que ofrecerán información sobre el cumplimiento de las actividades, la ejecución del presupuesto, midiendo el cumplimiento de los objetivos y de los resultados.³

Procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación

Con el objetivo de reducir la diferencia entre la planeación y los resultados obtenidos, es necesario llevar a cabo actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación con la finalidad de gestionar con más eficacia el desempeño del cumplimiento de objetivos.

El monitoreo determina el progreso de ejecución del Plan, el cumplimiento de la idoneidad en la planeación, permitiendo identificar posibles problemas primarios y tomando acciones correctivas de primera instancia.

El seguimiento y la evaluación son procesos que permiten orientar la planificación y mejorar la calidad, eficacia, eficiencia y coherencia de los programas o planes formulados por la RADÍ.

El seguimiento es una función continua que, mediante la recopilación sistemática de información y datos y de la medición de indicadores previamente especificados,

³ Marianela Armijo. (Junio 2011). Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), vol. 69, págs. 7-52.

proporciona a los miembros de la RADI información sobre el avance y logro de objetivos y sobre el uso de los recursos.⁴

A partir de la evaluación se realizará una valoración objetiva y sistémica de la planeación, diseño, ejecución y de los resultados, con la finalidad de determinar la pertinencia de los objetivos, el grado de realización, el uso que se le dio a los recursos y los resultados obtenidos, que permitan identificar posibles problemáticas, ausencias y debilidades y con esto poder determinar acciones que reorienten y retroalimenten al Plan Operativo.

Las anteriores aportaciones teóricas fundamentan la realización del Plan Operativo Anual 2018, considerando en primera instancia el fortalecimiento de la RADI a través del cumplimiento de los objetivos propuestos y el establecimiento de mecanismos de coordinación y colaboración que permita tal desempeño.

Asimismo, debe considerarse que como medida de impacto en los objetivos desde la planeación se reconoce que la RADI deberá asegurar un adecuado enfoque de género, garantizando que impulse una mayor igualdad entre mujeres y hombres que contribuya a eliminar las desigualdades de género.

3. Alineación con los Objetivos Estratégicos del PACCI

La RADI se encuentra en sintonía con los objetivos estratégicos de la Cooperación en términos generales, sin embargo, se analizó la conveniencia de dar mayor énfasis al objetivo: “Fortalecer el diálogo sobre políticas públicas en materia de cultura con los diversos niveles y órdenes de gobierno, con la sociedad y promover la integración regional”, por lo que se incorpora un nuevo objetivo particular: “Promover y fortalecer el

⁴ Edgar Ortégón, Juan Francisco Pacheco y Adriana Prieto. (Julio 2005). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. CEPAL- Series, Vol. 42, Pág. 7-28.

diálogo RADl-Sociedad” que si bien aparecía de manera implícita, se considera que este periodo es una oportunidad para imprimirle de mayor relevancia:

ALINEACIÓN

PACCI	Objetivos Generales	Objetivos Particulares	
Posicionar la cultura como eje transversal de desarrollo	Mejorar y Fortalecer la gestión de la RADl para incrementar el nivel de incidencia en los archivos de las cancillerías	Mejorar la gestión de la RADl Organizar e implementar herramientas para la gestión de la organización en la planificación de proyectos y actividades	
	Transferir, usar y enseñar conocimientos para la mejora de la gestión de los archivos	Promover la transferencia de conocimiento dentro de las instituciones Incrementar la vinculación de los miembros de la RADl con los no miembros en programas y proyectos	
	Incrementar recursos humanos calificados en la gestión de los archivos en las diferentes instituciones	Promover la formación de recursos humanos de excelencia con estudios técnicos Apoyar la inserción de personal calificado en las diferentes instancias	
	Modernizar la gestión de los archivos en sus diferentes etapas		Promover la modernización de la infraestructura física e institucional para la gestión, conservación y restauración de los archivos
			Generar oportunidades para fortalecer las bases del trabajo en archivos y el uso de herramientas modernas en la gestión de archivos.
Fortalecer el diálogo sobre políticas públicas en materia de cultura con los diversos niveles y órdenes de gobierno, con la sociedad y promover la integración regional		Mejorar la vinculación de los países aportantes y no aportantes	
		Promover y fortalecer el diálogo RADl-Sociedad	
Promover la contribución de la cultura a la economía nacional y a otros sectores			

Fuente: Elaboración propia

4. Marco de la Planeación Estratégica

El Plan Estratégico 2014-2020 de la RADl establece con precisión el marco que guiará su quehacer durante este periodo, a saber:

Visión

La RADl lidera el cambio en la gestión de archivos diplomáticos contribuyendo a la transferencia de información y calidad del servicio en los archivos miembros.

Misión

La RADl es el programa cultural de carácter multinacional encargado de garantizar la cooperación entre los países miembros con la finalidad de desarrollar e impulsar los procesos de calidad en la gestión de los archivos de las Cancillerías, para mejorar el servicio y gestión de los documentos de archivo.

Valores

Responsabilidad: En el planeamiento, ejecución y control de las actividades propuestas para el cumplimiento de objetivos de la RADl.

Solidaridad: Mediante la colaboración y coordinación para el beneficio de la labor archivística entre miembros de la organización aportantes, no aportantes y externos.

Transparencia: En la rendición de cuentas, transmisión de conocimiento y gestión de la información, con la finalidad de mejorar la calidad del servicio y aprendizaje de todos los miembros.

Compromiso: Con la organización y las actividades que requieren un esfuerzo conjunto de los miembros para ser realizadas.

Lineamientos estratégicos

A partir de las actividades realizadas por la RADl en los últimos 20 años, se identifican los siguientes lineamientos:

1. Desarrollo y fortalecimiento de la RADl

2. Fortalecimiento de la gestión documental de las cancillerías
3. Refuerzo de las capacidades institucionales de las cancillerías como conjunto en la atención de sus archivos.
4. Formación del talento humano en todos los archivos miembros de la RADI
5. Potenciar el servicio de los archivos de las cancillerías con una orientación al beneficiario interno y externo
6. Promoción y difusión de la misión y visión de la RADI

5. Propuesta programática 2018

a. Actividades

Las actividades de la RADI se dividen entre aquellas que son de carácter permanente y las de carácter estratégico. Para el presente periodo, éstas últimas fueron aprobadas en la reunión de la Ciudad de México en noviembre de 2017, las cuales son:

1. La convocatoria del “PREMIO RADI a la investigación”, edición 2018.
2. El Manual de Comunicaciones y solicitar a las representaciones el envío de información para el enriquecimiento del portal web RADI y redes sociales.
3. Que el grupo integrado por Colombia, México, Perú y República Dominicana continuara con la reelaboración de una propuesta referente a las aportaciones al Programa RADI, a efectos de su inclusión en el Título III “Del financiamiento y las aportaciones” de las Bases de Operación de la RADI.
4. Crear un grupo de trabajo integrado por Chile, Cuba, Panamá, Perú y República Dominicana con la misión de redactar unos lineamientos para la prevención y rescate del patrimonio documental en caso de desastres.
5. Cancelar el proyecto de Ecuador aprobado en 2015 por el Consejo intergubernamental de la RADI, por haberse hecho una solicitud de modificación al mismo. Se sugirió que en la representación Ecuador considere la posibilidad de presentar un nuevo proyecto.

6. Que seis de los ocho proyectos presentados a la Convocatoria 2017 del Fondo común de la RADI, sean financiados.
7. Reiterar invitación a aquellos países de Centroamérica que no tienen una participación activa: Costa Rica, El Salvador, Guatemala y Nicaragua.
8. Enviar una Nota a la embajada de la República de Guatemala, acreditada en México, a efectos de realizar las gestiones ante aquel Gobierno para la realización de la próxima reunión anual de la RADI.
9. Publicar la investigación ganadora de la primera edición del “Premio RADI”.
10. Explorar mecanismos para dar continuidad a los trabajos de la Presidencia y Unidad Técnica.
11. Agradecer al Comité Ad Honorem y proponer la renovación del mismo.

A partir de lo anterior, se propone el siguiente ordenamiento:

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS PARTICULARES	ACTIVIDADES	ACTORES
1. Mejorar y Fortalecer la gestión de la RADI para incrementar el nivel de incidencia en los archivos de las cancillerías	1.1 Mejorar la gestión de la RADI	Grupo de Trabajo Propuesta referente a las aportaciones al Programa RADI, a efectos de su inclusión en el título III. “Del financiamiento y las aportaciones” de las bases de operación de la RADI.	Perú Colombia República Dominicana México
		Procesar y actualizar información en la página web conforme al Manual de Comunicación de la RADI	Unidad Técnica
	1.2 Organizar e implementar herramientas para la gestión de la organización en la planificación de proyectos y actividades	Reunión anual RADI	Presidencia Unidad Técnica Pendiente de confirmación: 1. Guatemala 2. Portugal 3. Panamá
2. Transferir, usar y enseñar conocimientos para la mejora de	2.1 Promover la transferencia de conocimiento dentro de las instituciones	Elaboración de lineamientos para la prevención y rescate del patrimonio documental en casos de desastre	Chile, Cuba, Panamá, Perú y República Dominicana

la gestión de los archivos	2.2 Incrementar la vinculación de los miembros de la RADI y los no miembros en programas y proyectos	Promover apoyo técnico a países de Centroamérica (Costa Rica, El Salvador, Guatemala y Nicaragua).	Presidencia Unidad Técnica
	2.3 Mejorar la vinculación de los países aportantes y no aportantes	Proyecto 1 Catalogación Fondo Organismos Internacionales (1983-1990)	Archivo Histórico del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile
		Proyecto 2 Organización de las legaciones de Colombia en la Santa Sede (1824-1922)	Archivo General de la Nación de Colombia
		Proyecto 3 Conservación y restauración de 80 Tratados de la República de Cuba del Archivo del MINREX, con alto deterioro	Archivo Central del Ministerio de Relaciones Exteriores de Cuba
		Proyecto 4 Salvamento de documentos contaminados por microorganismos	Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México
		Proyecto 5 Rescate de material fotográfico existente en los expedientes personales del Archivo Histórico Genaro Estrada 1900-1950, para incorporarlos al acervo fotográfico de la fototeca Amalia González Caballero de Castillo Ledón del Acervo Histórico Diplomático	Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México
		Proyecto 6 Identificación, descripción, inventariado y puesta a disposición en la Web del acervo documental remitido por la cancillería de Portugal en Chile.	Divisão de Arquivo e Biblioteca - Instituto Diplomático de Portugal
		Conjuntar sistemas y bases de datos sobre migración en los archivos diplomáticos	Presidencia Unidad Técnica

		Convocatoria 2018 para el financiamiento de proyectos del Programa	Presidencia Unidad Técnica
		Elaboración de lineamientos para incorporar la perspectiva de género en el trabajo archivístico.	Presidencia Unidad Técnica
3. Modernizar la gestión de los archivos en sus diferentes etapas	4.2 Generar oportunidades para fortalecer las bases del trabajo en archivos y el uso de herramientas modernas en la gestión de archivos.	Recolectar y sistematizar sobre buenas prácticas de organización y gestión de archivos diplomáticos	Presidencia Unidad Técnica
4. Fortalecer el diálogo sobre políticas públicas en materia de cultura con los diversos niveles y órdenes de gobierno, con la sociedad y promover la integración regional		Premio RADI 2018	Presidencia Unidad Técnica
		Publicación investigación ganadora de la Primera edición del "Premio RADI"	Presidencia Unidad Técnica
		Renovación de Comité Ad Honorem	Presidencia Unidad Técnica
		Enriquecimiento del portal web RADI y uso de redes sociales	Unidad Técnica

Fuente: Elaboración Propia

b. Resultados

A lo largo de 2018, serán tres los resultados significativos que buscará la RADI alcanzar:

- ✓ Diálogo fortalecido entre la RADI y la Sociedad Civil, así como promover la integración regional
- ✓ Mejora de la gestión de los archivos miembros en la RADI y los no participantes, a través de la apropiación y socialización de conocimientos
- ✓ Mejora en los procesos de gestión de la RADI

Cadena de Cambios

RESULTADO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADORES
1. Diálogo fortalecido entre RADI-Sociedad Civil y promover la integración regional	Convocatoria Premio RADI 2018	Convocatoria	Número de proyectos propuestos a Premio RADI en su segunda edición
	Publicación investigación ganadora de la Primera edición del "Premio RADI"	Publicación	Número de consultas a la publicación electrónica
	Renovación de Comité Ad Honorem	Nuevo comité	Número de personas postuladas Número de nuevos integrantes
	Enriquecimiento del portal web RADI y uso de redes sociales	Página web	Número de actualizaciones
	Promover apoyo técnico a países de Centroamérica (Costa Rica, El Salvador, Guatemala y Nicaragua).	Asistencias técnicas	Número de miembros incorporados
2. Mejora de la gestión de los archivos miembros en la RADI y los no participantes, a través de la apropiación y socialización de conocimientos	Elaboración de lineamientos para la prevención y rescate del patrimonio documental en casos de desastre	Documento de lineamientos	Número de propuestas a documentos de carácter normativo
	Proyecto 1. Catalogación Fondo Organismos Internacionales (1983-1990), Archivo Histórico Ministerio de RR.EE de Chile.	Dos Informes	Número de informes por proyecto
	Proyecto 2. Organización de las Legaciones de Colombia en la Santa Sede (1824-1922) del Archivo General de la Nación "Jorge Palacios Preciado", Colombia.	Informes	Número de informes por proyecto
Proyecto 3. Conservación y restauración, de 80 Tratados de la República de Cuba del Archivo del	Informes	Número de informes por proyecto	

MINREX, con alto deterioro.		
Proyecto 4. Archivo de la Embajada de México en Estados Unidos de América (AEMEUA): Salvamento de documentos contaminados por microorganismos. (Segunda Etapa).	Informes	Número de informes por proyecto
Proyecto 5. Rescate de material fotográfico existente en los expedientes personales del Archivo Histórico Genaro Estrada, del periodo comprendido en 1900-1950, para incorporarlos al acervo fotográfico de la fototeca Amalia González Caballero de Castillo Ledón del Acervo Histórico Diplomático, México	Informes	Número de informes por proyecto
Proyecto 6. Identificación, descripción, inventariado y puesta a disposición en la Web del acervo documental remitido por la Cancillería de Portugal en Chile, Portugal.	Informes	Número de informes por proyecto
Conjuntar sistemas y bases de datos sobre migración en los archivos diplomáticos	Página web actualizada	Número de notas incorporadas
Convocatoria para el financiamiento de proyectos del Programa 2018	Convocatoria	Número de proyectos propuestos. Número de proyectos aprobados
Elaboración de lineamientos para incorporar la perspectiva de género en el trabajo archivístico.	Documento	Número de propuestas a documentos de carácter normativo de los archivos

	Recuperación de experiencias “Mujeres en la Diplomacia”	Cuadernillo	Número de consultas
	Recolectar y sistematizar sobre buenas prácticas de organización y gestión de archivos diplomáticos	Documento	Número de experiencias sistematizadas. Número de consultas
3. Mejora en los procesos de gestión de la RADI	Grupo de Trabajo Propuesta referente a las aportaciones al Programa RADI, a efectos de su inclusión en el título III “Del financiamiento y las aportaciones” de las bases de operación de la RADI.	Modificación a las bases de Operación de la RADI	Número de acuerdos en reunión anual
	Procesar y actualizar información conforme al Manual de Comunicación de la RADI.	Página web actualizada Uso de redes sociales	Número de consultas
	Reunión anual RADI.	Acta con acuerdos	Número de asistentes a la reunión anual.

Fuente: Elaboración Propia

Para el llenado en la plataforma de SEGIB, se realiza un anexo al final del documento.

c. Indicadores

Como se puede observar, los indicadores fundamentalmente son de proceso y de carácter cuantitativo y cualitativo. Los principales son:

RESULTADO	INDICADORES
1.- Diálogo fortalecido entre RADI-Sociedad Civil y promover la integración regional	Número de proyectos propuestos a Premio RADI en su segunda edición
	Número de consultas a la publicación electrónica
	Número de personas postuladas al Comité <i>ad horem</i> Número de nuevos integrantes en el Comité <i>ad horem</i>
	Número de actualizaciones en la página web Número de consultas
	Número de miembros incorporados
2.- Mejora de la gestión de los archivos miembros en la RADI y los no participantes, a través de la apropiación y	Número de propuestas a documentos de carácter normativo, con la intención de incorporar el rubro “prevención de desastres”
	Número de informes por proyecto
	Número de informes por proyecto

socialización de conocimientos	Número de informes por proyecto
	Número de informes por proyecto
	Número de informes por proyecto
	Número de informes por proyecto
	Número de informes por proyecto
	Número de notas incorporadas
	Número de proyectos propuestos.
	Número de proyectos aprobados
	Número de consultas cuadernillo “Mujeres en la diplomacia”
	Número de propuestas a documentos de carácter normativo de los archivos nacionales, con la intención de incorporar la perspectiva de género.
	Número de experiencias exitosas sistematizadas.
Número de consultas	
3.- Mejora en los procesos de gestión de la RADI	Número de acuerdos en reunión anual
	Número de consultas
	Número de asistentes a la reunión anual.

Fuente: Elaboración Propia

6. Sistema de monitoreo

La comunicación fluida es una de las ventajas comparativas de la red es por ello, que el monitoreo se plantea como permanente.

Se elaborará un informe semestral, en aras de identificar los retrasos y las áreas de oportunidad.

Se realizará un informe final.

Valoración conjunta en reunión anual.

7.- Presupuesto

Para la observancia de los resultados planteados en el Plan Operativo se desglosa el total de presupuesto destinado a la ejecución de actividades antes mencionadas, el presupuesto aprobado para el Plan Operativo 2018 es de \$ 98, 390.83 dólares americanos, conforme a la siguiente asignación:

RESULTADO	PRESUPUESTO
------------------	--------------------

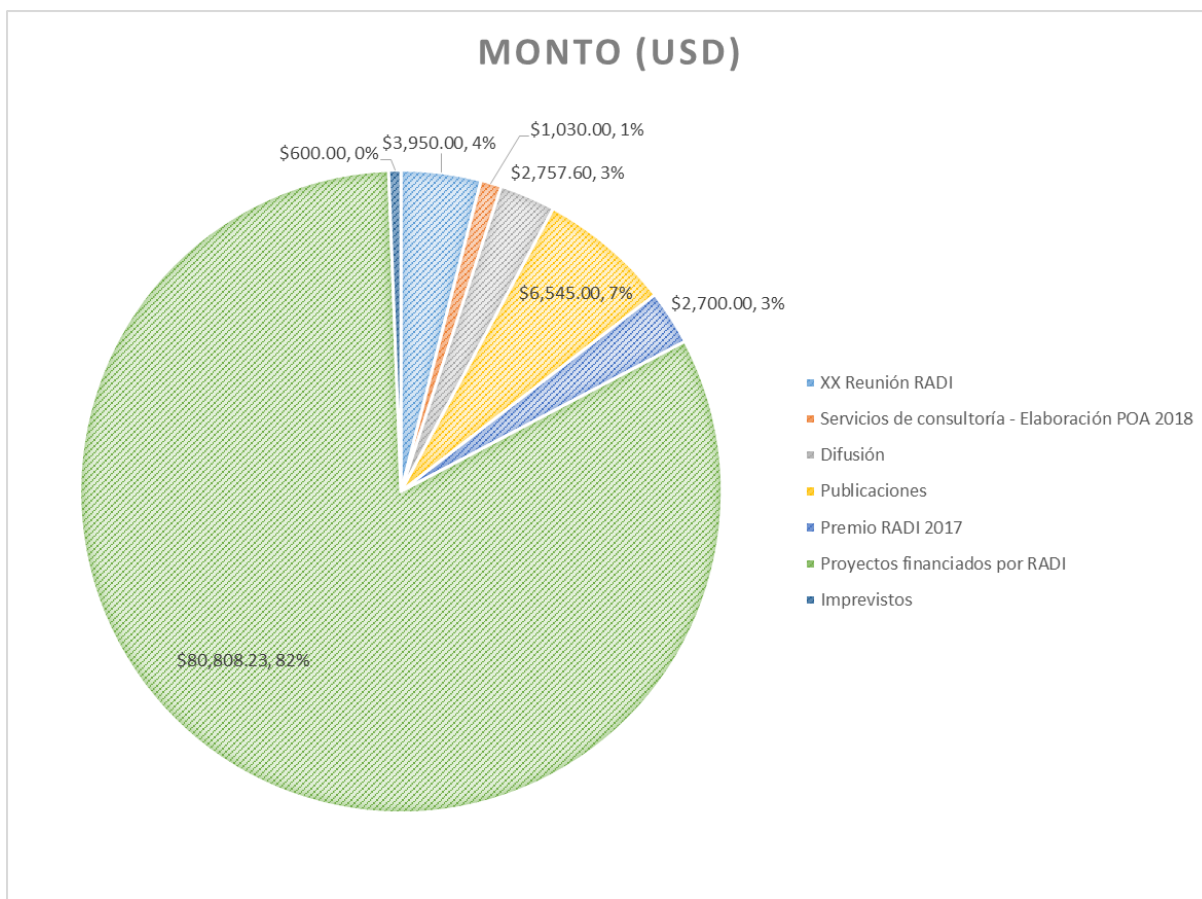
1.- Diálogo fortalecido entre RADI-Sociedad Civil y promover la integración regional	\$6, 487.60
2. Mejora de la gestión de los archivos miembros en la RADI y los no participantes, a través de la apropiación y socialización de conocimientos	\$80, 808.23
3.- Mejora en los procesos de gestión de la RADI	\$11, 095
TOTAL	\$98, 390.83*

Fuente: Elaboración Propia *La elaboración de este presupuesto parte de los gastos programados por la Unidad Técnica, el total puede variar conforme a decisiones internas dentro de la partida de la XIX Reunión de Jefes de Archivos Diplomáticos considerando si la reunión se realiza en Guatemala, con opciones programáticas a Portugal o Panamá.

Como se puede observar, **el 82.13% del gasto** se destina a la consecución del segundo de los resultados que está en estrecha vinculación con los objetivos estratégicos del PACCI y la Misión de la Red.

A continuación, se presenta el presupuesto, desglosado por actividades:

Partidas presupuestarias	Monto (USD)	%
XIX Reunión RADI	\$3,950.00	4.01%
Servicios de consultoría - Elaboración POA 2018	\$1,030.00	1.05%
Difusión	\$2,757.60	2.80%
Publicaciones	\$6,545.00	6.65%
Premio RADI 2017	\$2,700.00	2.74%
Proyectos financiados por RADI	\$80,808.23	82.13%
Imprevistos	\$600.00	0.61%
<i>Total</i>	\$ 98,390.83	100.00%



8. Calendario

El POA 2018 recoge las actividades previstas que van a ser ejecutadas conforme a la duración anual del Plan.

No.	ACTIVIDADES	SEMANA DE INICIO	DURACIÓN DEL PLAN (en semanas)
1	POA 2018	2	3
2	Premio RADi a la Investigación 2018	8	28
3	Grupo de Trabajo - Bases	9	30
4	Grupo de Trabajo - Riesgo	9	30
5	Financiamiento proyecto CL	6	45
6	Financiamiento proyecto CO	6	45
7	Financiamiento proyecto CU	6	45
8	Financiamiento proyecto MX1	6	45

9	Financiamiento proyecto MX2	6	45
10	Financiamiento proyecto PO	6	45
11	XX Reunión RADI	42	1
12	Publicación Premio RADI 2017	9	34
13	Cambio Presidencia y Unidad Técnica	42	1
14	Seguimiento proyectos MX	9	42
15	Convocatoria financiamiento 2018	16	20
16	Dictaminación de proyectos	36	6
17	Dictaminación de Premio RADI 2018	18	14
18	Convenio OEI	2	4
19	Implementación de la PEG en AD	10	8
20	Cuadernillos mujeres en la diplomacia	10	21

Fuente: Elaboración Propia

Cronograma

ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
POA 2018																																																										
Premio RADI a la Investigación 2018																																																										
Grupo de Trabajo - Bases																																																										
Grupo de Trabajo - Riesgo																																																										
Financiamiento proyecto CL																																																										
Financiamiento proyecto CO																																																										
Financiamiento proyecto CU																																																										
Financiamiento proyecto MX1																																																										
Financiamiento proyecto MX2																																																										
Financiamiento proyecto PO																																																										
XX Reunión RADI																																																										
Publicación Premio RADI 2017																																																										
Cambio Presidencia y Unidad Técnica																																																										
Seguimiento proyectos MX																																																										
Convocatoria financiamiento 2018																																																										
Dictaminación de proyectos																																																										
Dictaminación de Premio RADI																																																										
Convenio OEI																																																										
Implementación de la PEG en AD																																																										
Cuadernillos mujeres en la diplomacia																																																										

Fuente: Elaboración Propia

9. Bibliografía

Edgar Ortegón, Juan Francisco Pacheco y Adriana Prieto. (Julio 2005). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. CEPAL- Series, Vol. 42, Pág. 7-28.

Manual Operativo de los Programas, Iniciativas y Proyectos Adscritos de la Cooperación Iberoamericana, Secretaria General Iberoamericana, Madrid España, Aprobado en la XXV Cumbre Iberoamericana de Cartagena de Indias, Octubre 2016.

Marianela Armijo. (Junio 2011). Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), vol. 69, págs. 7-52.

Pilar Berrios. (01/10/2017). Evaluación de Diseño del Plan Estratégico RADI 2014-2020.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2009). Manual de Planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. Consultado el 13/enero/2018, de PNUD Sitio web:

http://www.undp.org/content/dam/undp/documents/evaluation/handbook/spanish/documents/manual_completo.pdf

RADI
Planeación 2018
(Con base en la plataforma de SEGIB)

OG: Promover la cooperación en materia de organización, administración, conservación y utilización de los sistemas de archivos de las cancillerías iberoamericanas con el propósito de modernizar la administración de los acervos documentales bajo su custodia, y mejorar las prácticas de gestión de los documentos en beneficio de los países que la integran, las propias cancillerías y los usuarios nacionales y extranjeros.

Objetivos Específicos (Plan Estratégico)	Indicadores (PE)	Resultados (POA 2018)	Líneas de acción (del POA 2018)	Indicadores (POA 2018)	Actividades POA 2018	Fuente de verificación	Presupuesto (\$US)
1. Mejorar y Fortalecer la gestión de la RADI para incrementar el nivel de incidencia en los archivos de las cancillerías.	1. Número de proyectos, actividades acordadas en el año. 2. Porcentaje del presupuesto utilizado anualmente. 3. Resultados anuales obtenidos cuantitativamente.	Mejoras en los procesos de gestión de la RADI	1.1 Optimizar y visibilizar la gestión de la RADI	Número de modificaciones a las bases de operación de la RADI	Elaborar propuesta referente a las aportaciones al Programa RADI, a efectos de su inclusión en el título III. "Del financiamiento y las aportaciones" de las bases de operación de la RADI.	Reformas a las Bases de Operación	
				Número de consultas	Procesar y actualizar información en la página web conforme al Manual de Comunicación de la RADI	Página web	\$2,757.60
			1.2 Organizar e implementar herramientas para la	Número de acuerdos Número de informes	Reunión anual de seguimiento,	Informes Documento de Evaluación	\$3,950.00

			gestión de la organización en la planificación de proyectos y actividades	Número de asistentes	evaluación y planeación.	Documentos de Planeación 2019 Acta de reunión	
		Mejora en materia de organización, administración, conservación y utilización para la incidencia de los sistemas de archivos nacionales a través de proyectos financiados en 2018.	1.3 Fortalecer la labor de los archivos diplomáticos en programas y proyectos financiados.	Número de Proyectos propuestos Porcentaje del presupuesto anual asignado a los proyectos	Convocatoria 2018 para el financiamiento de proyectos del Programa Evaluación de proyectos financiables Elaboración de convenios Convocatoria para el financiamiento de proyectos del Programa 2019	Convocatorias Dictámenes Convenios	\$80,808.23
2. Transferir, usar y enseñar conocimientos para la mejora de la gestión de los archivos	1. Número de capacitaciones, talleres realizados en el año. 2. Porcentaje de personal capacitado del total de archivos vinculados a la RADI. 3. Cantidad de horas de capacitación realizadas por actividad anualmente.	Mejora de la gestión de los archivos miembros en la RADI y los no participantes, a través de la apropiación y socialización de conocimientos	2.1 Promover la transferencia de conocimiento dentro de las instituciones	Número de propuestas y/o modificaciones a documentos de carácter normativo u operativo de los archivos diplomáticos nacionales en materia de desastres	Elaboración de lineamientos para la prevención y rescate del patrimonio documental en casos de desastre	Documento de lineamientos	

				Número de actividades de promoción para la incorporación de perspectiva de género en el manejo de los archivos diplomáticos.	Elaboración de recomendaciones para incorporar la perspectiva de género en el trabajo archivístico.	Documento de Recomendaciones y experiencias	
		Incremento de la participación de la RADI en la región centroamericana	2.2 Mejorar la vinculación de los países aportantes y no aportantes	Número de asesorías técnicas	Promover apoyo técnico a países de Centroamérica (Costa Rica, El Salvador, Guatemala y Nicaragua).	Convenios	
		Incremento de la relación RADI-Academia y Sociedad Civil	2.3 Promover el conocimiento y utilización de los archivos diplomáticos por parte de la Academia y Sociedad Civil.	Número de investigaciones recibidas	Convocatoria Premio RADI 2018	Convocatoria	\$2,700.00
				Número de ejemplares impresos	Publicación investigación ganadora de la Primera edición del "Premio RADI" (2017)	Publicación	\$6,545.00
				Número de personas postuladas al Comité ad horem Número de nuevos integrantes en el Comité ad horem	Renovación de Comité Ad Honorem	Acta de conformación del Comité	

			2.4 Uso de las nuevas tecnologías para la promover el diálogo con la sociedad civil	Número de actualizaciones en la página web Número de consultas	Enriquecimiento del portal web RADl y uso de redes sociales	Página web	
3. Incrementar recursos humanos calificados en la gestión de los diferentes archivos en las diferentes instituciones.	1. Cantidad de personal evaluado anualmente. 2. Número de nuevos ingresos de archiveros profesionales en los archivos inscritos en la RADl respecto del total de empleados.	Personal capacitado y actualizado	3.1 Capacitación personal en las diferentes instancias de los archivos diplomáticos nacionales				
4. Modernizar la gestión de los archivos en sus diferentes etapas	1. Número de archivos que han implementado un sistema de gestión documental. 2. Número de archiveros evaluados y calificados para realizar implementaciones en la gestión de archivos.	Mantenimiento y actualización de los sistemas de gestión de los archivos diplomáticos	4.1 Promover la modernización de la infraestructura física e institucional para la gestión, conservación y restauración de los archivos				
			4.2 Generar oportunidades para fortalecer las bases	Número de experiencias sistematizadas	Recolectar y sistematizar sobre buenas prácticas de	Banco de experiencias	

			del trabajo en archivos y el uso de herramientas modernas en la gestión de archivos		organización y gestión de archivos diplomáticos		
Gastos operativos							\$1,030.00
Gastos para imprevistos							\$600.00
Total							\$98,390.83